

# RESOLUCIÓ

**Expedient núm.:** 3203/2025

**Resolució amb número i data establerts al marge**

**Procediment:** Processos selectius de personal

**Assumpte de l'Expedient:** Processos selectius de personal (1458) - Promoció interna - Administratius/ives

## FETS I FONAMENTS DE DRET

Vista la proposta de resolució PR/2026/631 de 21 / de maig / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 22 / de maig / 2026.

## RESOLUCIÓ

### Relació de fets:

I. Vista la convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura de nou places (amb reserva d'una plaça) d'administratiu/iva, subgrup C1, mitjançant concurs-oposició de promoció interna i nomenament de funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal del Berguedà.

2. Conclòs el concurs-oposició per a la provisió definitiva de les següents places:

Règim	Personal funcionari
Escala	Administració general
	Administratiu/iva
Jornada	Completa
Grup	C1
Complement de destí	18

III. Vista l'acta del tribunal qualificador del procés selectiu amb els resultats de les proves, i les corresponents propostes de nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

### Fonamentació jurídica

- Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura de nou places (amb reserva d'una plaça) d'administratiu/iva, subgrup C1, mitjançant concurs-oposició de promoció interna i nomenament de funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal del Berguedà.



- Articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Articles 63 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Òrgan competent

Presidència, de conformitat amb l'article 13.1.d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tant s'ACORDA:

**PRIMER.- PROPOSAR** l'aprovació de la relació de persones candidates aprovades, que és la següent:

DNI	COGNOMS I NOM	Fase d'oposició	Fase de concurs	Puntuació total
**4306*	PAGEROLS PARCERISSA, GEMMA	55,42	22,40	<b>77,82</b>
***3910**	SOLÀ VILLANUEVA, CRISTINA	65,92	27,75	<b>93,67</b>
***3555**	BAZ MACIAS, PILAR	45,83	22,05	<b>67,88</b>
***4783**	TORT DOT, MARIA ÀNGELS	50,83	21,90	<b>72,73</b>
***8513**	FERNANDEZ ORMAETXEA, MIREN IZASKUN	62,50	22,90	<b>85,40</b>
***3911**	CASALS TERRADELLAS MARIA MONTGRONY	55,83	23,10	<b>78,93</b>
***4160**	FLORES SOLANA, RAQUEL	56,67	22,30	<b>78,97</b>
***6452**	SOLIS PORTILLO, MARIA CARMEN	45,83	18,43	<b>64,26</b>

**SEGON.- PROPOSAR** el nomenament com a funcionàries de carrera com a administratius /ives del Consell Comarcal del Berguedà amb la provisió dels llocs de treball següents, de conformitat amb el que s'estableix a les bases reguladores del procés de selecció:

DNI	COGNOMS I NOM	Provisió de lloc
**4306**	PAGEROLS PARCERISSA, GEMMA	Administratiu/va Joventut
***3910* *	SOLÀ VILLANUIEVA, CRISTINA	Administratiu/va Recursos humans
***3555* *	BAZ MACIAS, PILAR	Coordinador/a OAC
***4783* *	TORT DOT, MARIA ÀNGELS	Administratiu/va Serveis Socials
***8513* *	FERNANDEZ ORMAETXEA, MIREN IZASKUN	Administratiu/va OAC
***3911* *	CASALS TERRADELLAS, MARIA MONTGRONY	Administratiu/va Educació
***4160* *	FLORES SOLANA, RAQUEL	Administratiu/va Territori
***6452* *	SOLIS PORTILLO, MARIA CARMEN	Administratiu/va Intervenció

**TERCER.- DONAR COMPTE** que una de les places, concretament la denominada Administratiu/iva Habitatge ha quedat deserta.

**QUART.- COMUNICAR** a les persones aspirants proposades que hauran d'acreditar que compleixen les condicions exigides a la base tercera de les bases, i dins el termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, dirigint-se a l'Àrea de Recursos Humans, de conformitat amb el punt 12 de les bases, els següents documents:

- Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes

previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

De conformitat amb el punt 12.2 de les bases, no es podrà efectuar el nomenament de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida.

## **RECURSOS/AL·LEGACIONS**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'instància de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, o publicació si s'escau.

Alternativament i de forma potestativa, les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el President/a en el termini d'un (1) mes a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, o publicació si s'escau. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no s'hi pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

El recurs administratiu s'ha de presentar a través del tràmit de la seu electrònica del Consell Comarcal relatiu a: Interposició de Recurs Administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**